SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TP. CẦN THƠ
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1260/KH-DVVL

Cần Thơ, ngày 18 tháng 06 năm 2024

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi số năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 4886/KH-SLĐTBXH ngày 28 tháng 12 năm 2021 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về Chuyển đổi số tại Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Cần Thơ đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 1414/ KH-SLĐTBXH ngày 26 tháng 4 năm 2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về Chuyển đổi số ngành Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Cần Thơ năm 2024;

Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Cần Thơ (Trung tâm) xây dựng Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2024, với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao nhận thức và năng lực ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số trong hoạt động của Trung tâm.

Nâng cao tính hiệu quả, tiện dụng và sự chuyên nghiệp trong việc phục vụ và giải quyết nhu cầu khách hàng đến liên hệ công việc tại Trung tâm.

Duy trì tính ổn định của các phần mềm hỗ trợ nghiệp vụ, giảm thiểu thời gian tương tác nhưng mang lại hiệu quả cao trong việc phục vụ khách hàng

2. Yêu cầu

Tổ chức triển khai kế hoạch phải phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ, tình hình thực tế của đơn vị.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nhận thức số

1.1 Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức cho người lao động về chuyển đổi số

- Nội dung: Viết hoặc sưu tầm các bài viết, thông điệp về chuyển đổi số đăng tải trên kênh thông tin của Trung tâm.

- Thời gian thực hiện: từ tháng 6/2024

- Phòng chuyên môn thực hiện: Phòng Hành chính phân công Bộ phận Truyền thông thực hiện và báo cáo kết quả.

1.2 Tham gia cuộc thi tìm hiểu về chuyển đổi số

- Nội dung:

+ Phát động viên chức, người lao động tham gia phong trào thi đua chuyển đổi số theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 22/6/2022 phát động phong trào thi đua "Chuyển đổi số đến năm 2025".

+ Phát động viên chức, người lao động tham gia cuộc thi tìm hiểu về chuyển đổi số, nâng cao kỹ năng số trong đội ngũ CBCCVC của Ngành do cấp trên phát động.

- Phòng chuyên môn thực hiện: Phòng Hành chính phối hợp với Tổ Kỹ thuật - Công nghệ thực hiện.

2. Thể chế số:

- Nội dung:

+ Duy trì hướng dẫn người lao động nộp hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp trên cổng Dịch vụ công Quốc gia.

+ Hướng dẫn người lao động nhận và in kết quả hưởng trợ cấp thất nghiệp từ cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Phòng chuyên môn thực hiện: Phòng Bảo hiểm thất nghiệp.

3. Hạ tầng số

- Nội dung:

+ Nâng cấp, hoàn thiện hệ thống mạng LAN, máy tính, máy in, máy quét, thiết bị số, … đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số tại Trung tâm.

+ Bố trí máy tính, máy in, máy scan, hệ thống wifi phục vụ cho khách hàng đến giao dịch tại Trung tâm.

+ Trang bị màn hình Led thông tin về các hoạt động, dịch vụ của Trung tâm thay thế các standee, banner bố trí tại sảnh tầng I.

- Phòng chuyên môn thực hiện: Phòng Hành chính phối hợp với Tổ Kỹ thuật - Công nghệ thực hiện.

4. Dữ liệu số và nền tảng số:

Thực hiện theo chỉ đạo và hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

5. Nhân lực số:

- Nội dung: Tổ chức đào tạo, tập huấn, cập nhật kiến thức, kỹ năng về chuyển đổi số, công nghệ số cho viên chức và người lao động tại các phòng chuyên môn của Trung tâm.

- Phòng chuyên môn thực hiện: Tổ Kỹ thuật - Công nghệ

6. Bảo đảm an toàn, an ninh mạng

- Nội dung:

+ Định kỳ kiểm tra, quét vi rút hệ thống máy tính tại Trung tâm.

+ Liên hệ cơ quan chức năng để được hướng dẫn xây dựng, trình phê duyệt hồ sơ cấp độ an toàn thông tin đối với các hệ thống thông tin và phương án triển khai an toàn thông tin theo cấp độ (nếu Trung tâm thuộc đối tượng).

+ Thực hiện kiểm tra đánh giá định kỳ an toàn thông tin cho hệ thống thông tin theo quy định

- Phòng chuyên môn thực hiện: Phòng Hành chính phối hợp với Tổ Kỹ thuật - Công nghệ thực hiện.

7. Chính quyền số

- Nội dung:

Cập nhật, chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng, biểu mẫu, chế độ báo cáo; tăng cường gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số.

- Phòng chuyên môn thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm.

8. Xã hội số

- Nội dung:

+ Vận động người lao động đăng ký nhận tiền trợ cấp thất nghiệp qua tài khoản ngân hàng;

+ Phối hợp với ngân hàng tạo tài khoản miễn phí cho người lao động.

- Phòng chuyên môn thực hiện: Phòng Bảo hiểm thất nghiệp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Bà Đặng Thùy Linh, Phó Giám đốc Trung tâm triển khai, chỉ đạo điều hành thực hiện Kế hoạch này.

- Phòng Hành chính là đầu mối phối hợp với các phòng chuyên môn, Tổ Kỹ thuật - Công nghệ thực hiện, theo dõi và báo cáo theo quy định.

- Phòng chuyên môn triển khai thực hiện, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, tiến độ, có trọng tâm, trọng điểm, báo cáo Lãnh đạo Trung tâm tình hình, kết quả thực hiện kế hoạch.

Trên đây Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Cần Thơ. Đề nghị các phòng chuyên môn triển khai và phân công thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở LĐTBXH (để báo cáo);
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm;
- Viên chức, người lao động được phân công;
- Lưu: VT, HC (MLĐMT).

GIÁM ĐỐC

SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM

Nguyễn Văn Toàn